咸阳未来科技职业学校章程

第一章 总则

第一条 为依法规范咸阳未来科技职业学校(以下简称“学校”)的办学活动和管理工作,根据《中华人民共和国民办教育促进法》、《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》、《民办非企业单位登记管理暂行条例》等相关法律、法规的规定,制定本章程。

第二条 学校的名称是:咸阳未来科技职业学校;简称是:未来职校;英文名称是:Xian Yang Feature S&T Vocational School。

第三条 学校的法人住所是秦都区中华西路一号中华苑小区A号楼4单元18层一号;学校的办学地址是:咸阳市秦都区人民西路陕科大院内。

第四条 学校是由咸阳市教育局于2019年审批设立的民办学校,是举办者利用非国家财政性经费举办的,主要从事教育活动的社会服务机构,办学属性为非营利性,举办者不取得办学收益,学校的办学结余全部用于办学。

第五条 坚持中国共产党领导,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,坚持社会主义办学方向,遵守宪法、法律、法规和国家政策,践行社会主义核心价值观,弘扬中华民族传统美德,遵守社会道德风尚,坚持教育的公益属性,落实立德树人的根本

任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第六条 学校的审批机关是：行政审批局，业务主管机关是：咸阳市教育局，登记管理机关是咸阳市民政局。学校接受审批机关、业务主管机关、登记管理机关和其他职能部门的指导、监督和管理。

第二章 举办者、开办资金和办学范围

第七条 学校的举办者是：沈君慧，出资：50万元。

第八条 民办学校举办者权利包括：

(一)了解学校的办学状况和财务状况；

(二)在发起成立学校时，依法制定学校章程草案，负责推选民办学校首届理事会或其他形式决策机构的组成人员；

(三)根据法律、法规和学校章程规定的权限和要求进入或派代表进入理事会，并依据章程规定的权限行使相应的决策权、管理权。

(四)有权查阅学校理事会会议记录和学校财务会计报告，有权向理事会提出工作意见和建议。

第九条 民办学校举办者义务包括：

(一)遵守国家法律、法规和学校章程;

(二)按时、足额履行出资义务,保证学校必要而稳定的办学经费,保证学校办学条件达到国家相关标准;

(三)依法保障学校的法人财产权,举办者不得抽逃出资,不得挪用办学经费或者私分学校财产。

第十条 学校在校生规模(或办学规模)为 1030 人,学生层次为中等职业学校,办学形式为全日制。

第三章 党的建设

第十一条 建立中国共产党 咸阳未来科技职业学校 学校委员会,按照中国共产党章程的规定开展党的活动,强党的建设。党组织关系隶属于秦都区教育局党委。

第十二条 中国共产党 咸阳未来科技职业学校委员会,以下简称学校党委或党总支部、党支部)是党在学校中的战斗堡垒,发挥党组织实施重大决策、履行监督责任、提高办学质量、把握办学方向的政治核心作用。坚持教育必须为社会主义现代化建设服务、为人民服务,必须与生产劳动和社会实践相结合,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第十三条

一、党支部书记的工作职责

在支部委员会的集体领导下，按照党员大会、支部委员会的决议，负责党支部的日常工作：

1.负责召集支部委员会和党员大会；结合本单位的具体情况，认真贯彻执行党的路线方针政策和上级的决议、指示；研究安排支部工作，将支部工作中的重大问题及时提交支部委员会和党员大会讨论决定。

2.了解掌握党员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决，做好经常性的思想政治工作。

3.检查支部的工作计划、决议的执行情况，按时向支部委员会、支部党员大会和上级党组织报告工作。

4.经常同行政领导以及工会和共青团等群众组织保持密切联系，交流情况，支持他们的工作，充分调动各方面的积极性。

5.抓好支部委员的学习，按时召开支委民主生活会，搞好党支部领导班子的自身建设，充分发挥支部委员会的集体领导作用。

二、党支部组织委员的工作职责

在支部委员会的集体领导下：

1.了解和掌握支部的组织状况，根据需要提出党小组的划分和调整意见，检查和督促党小组过好组织生活。

2.了解掌握党员的思想状况，协助宣传委员、纪律检查委员对党员进行思想教育和纪律教育；收集和整理党员的模范事迹材料，向支部委员会提出表扬和奖励的建议。

3.做好发展党员工作，了解入党积极分子情况，负责对入党积极分子进行培养、教育和考察，提出发展党员的意见，具体办理接收新党员；做好对预备党员的教育、考察，具体办理预备党员的转正手续。

4.做好党员管理工作，根据本支部实际情况，做好民主评议党员工作；认真搞好评选先进党支部、先进党小组和优秀党员活动，接转党员组织关系；收缴党费，定期向党员公布党费收缴情况；做好党员和党组织的统计工作。不设纪律检查委员的党支部，有关纪律检查方面的工作一般由组织委员负责。

三、党支部宣传委员的工作职责

在支部委员会的集体领导下：

1.了解掌握党员和群众的思想状况，根据不同时期党的工作重心和任务及上级党委的指示，宣传党的路线方针政策，提出宣传教育工作的计划和意见。

2.组织党员学习党的基本理论、基本知识和时事政策。组织党课学习，做好思想政治工作。

3.围绕本单位的中心工作，开展多种形式的宣传鼓动活动，活跃党员和群众的文化体育生活。

4.充分利用广播、电视、黑板报等宣传工具，办好本单位的宣传阵地。

四、党支部纪律检查委员的工作职责

在支部委员会的集体领导下：

1.经常了解并向支部委员会和上级纪律检查委员会反映本单位党员执行纪律的情况。

2.协同组织委员、宣传委员对党员进行党性、党风、党纪教育。

3.管理群众对党员的检举、控告；检查、处理党员违犯党纪的案件，同各种违犯党纪和败坏党风的行为作斗争。

4.对受党纪处分的党员进行考察教育。

第十四条 学校党委设书记 1 名。书记由上级党组织选派或由学校依照党章和基层组织工作条例选举产生。

第十五条 学校党组织领导班子成员通过法定程序进入学校决策机构和行政管理机构，党员校长、副校长等行政机构成员可按照党的有关规定进入党组织领导班子。

第十六条 党的基层组织，根据工作需要和党员人数，经上级党组织批准，分别设立的基层委员会、总支部委员会和支部委员会。正式党员3人及以上的，一般设立党支部；党员50人及以上不足100人的，一般设立党总支部，下设若干个党支部；党员100人及以上的，一般设立基层党委，下设若

干党总支、党支部，设立基层党委的，经上级党组织批准，还可设立基层纪委。

第十七条 建立健全组织参与和监督制度。涉及学校发展规划、重要改革、人事安排、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等重大事项，党委参与讨论研究，理事会在作出决定前，要征得党委同意；涉及党的建设、思想政治工作等事项，由党委研究决定。建立健全党委与理事会、监事会日常沟通协商制度，以及党委与行政领导班子联席会议制度；强化党委对学校重要决策实施的监督，定期组织党员、教职工代表等听取校长工作报告以及学校重大事项情况通报。

第十八条

一、党支部必须把发展党员工作列入重要议事日程，制订好年度发展党员工作计划，做到每半年讨论一次发展党员工作。

二、发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。

三、加大宣传引导力度，加强入党积极分子队伍建设，不断壮大入党积极分子队伍。对入党积极分子要进行经常

性的培养教育，并指定一至两名正式党员做培养联系人。
党支部每半年要对入党积极分子进行一次考察。

四、党支部讨论吸收新党员或预备党员转正时，必须严格按照《中国共产党章程》、《中国共产党发展党员工作细则》规定程序办理，并做到手续齐全、材料规范。

五、实行发展党员工作责任追究制，确保新发展党员质量，严禁弄虚作假和突击发展党员，对发展党员工作中出现的违纪问题严肃查处。

第十九条 党委领导学校思想政治工作，推动习近平新时代中国特色社会主义思想进校园进课堂进头脑，促进全员全过程全方位育人，巩固学校思想文化和意识形态阵地。重视师德师风建设，加强思想政治工作者队伍建设。

第二十条 依据中国共产党章程，设立党的纪律检查委员会，加强党内纪律检查监督。

第二十一条 落实党建经费、活动场所等方面的保障机制，党组织活动经费列入学校年度经费预算。

第二十二条 学校建立工会、共青团等多种组织，依法保障其活动条件、积极支持其工作开展，实行民主管理、开展民主监督，保障教职工与学生的合法权益。

第四章 管理体制

第二十三条 学校的决策机构是理事会，成员有5人，由举办者或其代表、校长、教职工代表、党组织负责人等组成。

理事会中的举办者代表由举办者提名，教职工代表由学校教职工代表大会推选，党组织代表由学校党组织推荐。

理事会每届任期5年，任期届满时应按照本章程的规定开展换届工作。理事会届满，连选可以连任。

第二十四条 理事会设理事长一名。

理事长应当有中华人民共和国国籍，具有政治权利和完全民事行为能力，在中国境内定居，品行良好，无故意犯罪记录或者教育领域不良从业记录。理事会理事长、副理事长由理事会过半数选举产生或罢免。

第二十五条 理事会成员应品行良好、遵守国家法律法规，具有政治权利和完全民事行为能力，三分之一以上的成员应当具有五年以上教育教学经验。成员应当报审批机关备案。

第二十六条 理事会依法行使下列职权：

- (一) 聘任和解聘校长；
- (二) 选举、罢免理事长、副理事长，增补、罢免理事；
- (三) 修改学校章程和制定学校的规章制度；

(四)制定发展规划，批准年度工作计划；

(五)筹集办学经费，审核预算、决算；

(六)内部组织机构的设置；

(七)决定教职工的编制定额和工资标准；

(八)决定学校的分立、合并、终止；

(九)决定其他重大事项。

第二十七条 理事长依法履行以下职权

(一)召集和主持理事会会议；

(二)检查理事会决议的实施情况；

(三)法律、法规、规章和本章程规定的其他职权。

第二十八条 理事会每年至少召开2次会议。会议需有成员出席方为有效。

有下列情形之一的，应当召开理事会会议：

(一) 理事长认为必要时；

(二) 经三分之一以上成员联名提议时。

理事会会议由理事长召集并主持，理事长因故不能出席时，可委托副理事长召集并主持。

第二十九条 召开理事会会议，应于会议召开10日前将会议的时间、地点、内容等通知全体成员、监事会成员或监事。理事会成员因故不能出席，可以书面委托其他理

事代为出席，委托书必须载明被委托人、委托事项、对会议讨论事项的意见等内容。

第三十条 理事会决议实行一人一票，并应经理事会全体成员以上同意方可做出。

下列事项属学校重大事项，应经理事会全体成员的同意方可通过：

- (一) 变更举办者；
- (二) 产生、罢免理事长、副理事长、理事；
- (三) 聘任、解聘校长；
- (四) 修改学校章程；
- (五) 制定发展规划；
- (六) 审核预算、决算；
- (七) 决定学校的分立、合并、终止；
- (八) 学校章程规定的其他重大事项。

第三十一条 理事会会议应形成书面决议，由与会成员签名并注明是否同意。

实行理事会会议材料存档制度。存档材料至少应包括会议时间、地点、出席人员、签到记录、会议记录、会议决议等内容。

第三十二条 民办学校校长由理事会聘任，接受理事会领导，校长任期为10年，可以连任。

校长应符合下列条件：

(一)具有中华人民共和国国籍，在中国境内定居；

(二)遵守国家法律，具有较高政治素质和管理能力，品德高尚，作风正派，热心社会主义教育事业，熟悉教育及相关法律法规，个人信用状况良好；

(三)年龄不超过70岁，身体健康，能依法履行职责；

(四)具有5年以上教育管理经验和良好办学业绩；

(五)具有相应的专业技术职务；

第三十三条 校长负责学校的教育教学和行政管理工作，依法行使下列职权：

(一)执行学校理事会或者其他形式决策机构的决定；

(二)实施发展规划，拟订年度工作计划、财务预算和学校规章制度；

(三)聘任和解聘学校工作人员，实施奖惩；

(四)组织教育教学、科学研究活动，保证教育教学质量；

(五)负责学校日常管理工作；

(六)学校理事会或者其他形式决策机构的其他授权。

第三十四条 学校法定代表人由理事长或校长担任，依法代表学校行使职权。

有下列情形之一的，不得担任本单位的法定代表人：

(一)无民事行为能力或者限制民事行为能力的；

(二)正在被执行刑罚或者正在被执行刑事强制措施的；

(三)正在被公安机关或者国家安全机关通缉的；

(四)因犯罪被判处刑罚，执行期满未逾3年，或者犯罪被判处剥夺政治权利，执行期满未逾5年的；

(五)担任因违法被撤销登记的民办学校的法定代表人，自该单位被撤销登记之日起未逾3年的；

(六)非中国内地居民的；

(七)法律、法规规定不得担任法定代表人的其他情形。

第三十五条 学校设立监事会，不得少于3人，并推选1名监事长。监事会成员中包括学校党组织负责人，教职工代表不得少于三分之一。监事会中的教职工代表应当由教职工代表大会推选。

监事任期与理事任期相同，任期届满，连选可以连任。

监事会成员的变更及换届由相关各方按本条规定推选产生。

学校理事会成员、财务负责人及其近亲属不得兼任、担任监事会成员或者监事。

第三十六条 监事会成员应当遵守有关法律法规和学校章程，忠实履行职责。监事会依法行使下列职权：

(一) 监督学校的办学活动是否符合党的教育方针、社会主义办学方向，是否符合法律、法规、规章和章程的规定。

(二) 监督理事会和校长等行政机构成员履职情况，当理事会和校长等行政机构成员行为损害学校利益时，要求其予以纠正。

(三) 检查学校财务。

(四) 国家法律法规和学校章程规定的其他职权。

监事会成员列席理事会会议。

监事会或监事可以根据监督情况，向登记管理机关、业务主管机关及相关部门反映情况。

第三十七条 监事会会议实行一人一票制。监事会决议需经二分之一以上监事会成员同意，方可通过。

监事会决议应由监事会成员签名并注明是否同意。

第三十八条 学校可根据办学需要设立等内部组织机构，各机构根据相应职权与制度开展工作。

第五章 教育教学

第三十九条 教学质量监控是保证教学质量不断提高的重要手段。通过教学质量的动态管理，促进学校合理、高效地利用各种资源，适应社会环境的变化，全面提升教学质量。努力提高人才培养质量，以教学质量监控内容为中心，特制定本实施方案。

人才培养目标监控人才培养目标是检验教学质量的标准，而标准的制定要突出中等专业教育的特点。中专等专业教育的培养目标是面向基层、面向生产、服务和管理第一线的实用型、技能型、管理型人材。在这一总的目标下，具体规定各专业的培养目标和培养规格，立足突出职业教育特点，以劳动力市场需求为导向，以提高学生就业能力为目标，为国家现代化建设培养高技能人才。

加强调查研究，编制实用的、科学的教学基本文件教学计划、课程体系、教学大纲和教科书是教学的基本文件，是实现人才培养目标的重要的实施方案。这些文件要切实体现“理论够用”重在对学生“技能培养”的要求。因此制定切实可行的各专业的教学计划、设置符合实际的课

程体系、遵循教学大纲、选择具有中等中专教育特色的优秀教材尤为重要。

1. 每年组织一次全方位的市场调查，广泛地搜集资料。以教务科为单位，组织教师到人才市场、企业了解市场紧缺的岗位，及其对人才能力、素质的要求。为教学基本文件的修订提供依据。

2. 就业办负责对毕业生跟踪调查。搜集用人单位对毕业生的评价以及毕业生对课程设置与教学安排的评价。为教学基本文件的修订提供详尽的资料。

3. 开展科研，拟定一个课题，解决一个问题。每学年以教务科为单位，以“理论够用，重在实践”为中心议题，以教育部指示精神为指导，确定研究课题。在开展广泛调查的基础上，进行广泛深入的研究，统一思想、统一认识，为教学基本文件的修订打下理论基础。

4. 建立教材评估反馈制度。教材是体现教学内容和教学方法的载体，是进行教学的基本依据，是实现人才培养目标的基础。为保证教材质量，在选用教材上，建立“评估反馈”制度。

(1) 广泛收集教材信息。学校教务科负责通过相关出版社的出版动态及网络查询等多种渠道收集教材信息，进行整理归类，为教务科选用教材提供资料。

(2) 建立教材质量反馈制度。学校教务科每学期对所使用的教材质量进行一次调查。从教材内容的先进性、

编排体系的合理性、适应性等方面征求教师、学生意见和建议，并将这些意见和建议整理、归纳，及时反馈给教务科，为其选用教材提供重要的参考依据。

(3) 建立教材质量三级评估制度。教材质量的评估是保证教材质量的重要环节，要慎重，要围绕人才培养目标选用具有中等中专教育特色的优秀教材。教材的评估拟采取三级评估认定制度。教务科为初级评估单位，学校为中级评估机构，专业级教委高级评估机构。每学期末教务科召开一次教材评估会，对所选用教材的适用性、科学性、文字水平及印刷质量等进行评估认定，确定下学期所用教材名录。然后提交给学校中级评估机构进行审定；中级评估机构审定后提交高级评估机构，由专家们再审定，然后呈报教务科审批。

第四十条 为进一步贯彻《中小学幼儿园安全管理办法》，更好地落实省市区政府和教育部门有关学校安全工作部署和要求，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，切实加强学校安全工作，努力消除各种影响学校安全和稳定的隐患，保障广大师生员工能在一个安全和谐的环境中工作、学习，特制定如下工作制度：

一、加强组织领导，明确安全责任

学校成立安全工作领导小组

1. 校长作为学校安全工作第一责任人，对全校师生及财产的安全负有领导责任。

2. 班主任是本班学生安全的第一责任人，对本班学生的安全负直接责任（包括课间活动等）。课任教师对所任课班级的学生的课堂安全负直接责任。

3. 专用教室的教师对本人负责的教室财产等负直接责任。

二、强化安全教育，提高防范能力

学校定期组织师生学习相关的法律法规，努力提高对学校安全工作的认识。制定和完善安全工作制度，制定校园突发事件的紧急预案并定期进行演练，努力提高防控能力。提高学生的安全意识和自救自护能力。

1. 班级每天至少利用5分钟时间，对学生进行安全教育，学校每周至少总结一次安全工作。

2. 节假日前，各班级均要进行一次安全检查，学校印发《告家长书》将有关要求告知家长，班主任安排一次专题班会，对学生就安全问题提出具体要求，指导学生度过安全祥和的节假日。

3. 班级对学生的安全教育要提出具体要求，学生不得将管制刀具带进校园，存在安全隐患的剪刀等工具不得进书包。要组织好课堂教学活动，学生课堂安全，由在岗教师负责。

4. 学生课间在班主任老师指导下开展文明活动，禁止学生相互追逐、打闹，禁止做不安全和不文明的游戏，防止意外伤害事故发生，确保安全。

5. 学生做操、升旗等集会时，各班级要安排专人负责楼层通道及楼梯口的疏导工作，杜绝意外伤害事故发生。

6. 加强学生放学路队的纪律教育，强化路队检查制度，路队出校门和行进中要整齐有序，不得超挤，杜绝不安全因素。

7. 根据相关规定，学生一律不准骑电动车上学，班主任老师要向学生家长建议乘坐公交车，宣传、动员学生不坐无牌照车上学。

8. 学校认真做好卫生安全的宣传工作，及时做好传染病、流行病的防治工作，科学及时地处置校园意外伤害事故。

9. 一旦发生安全事故，班主任或第一现场的老师要立即采取补救措施，并及时向校长汇报，有秩序地通知有关学生家长。坚决不准迟报、瞒报学生安全事故，否则追究有关责任人的责任。

三、认真履行职责，确保科学管理

学校各部门、各班级要认真履行工作职能，团结协作，共同努力做好安全工作。学期工作计划都要有明确的安全工作目标，要有安全的教育重点。

（一）加强护导管理，规范学生行为

1. 学校成立班主任、学科教师和学生组成值周监管组，负责学校常规检查，维护学校正常的教育教学秩序，及时处理突发事件。

2. 对值周监管组检查的情况做好记录并及时总结公布。树立先进典型，引导学生养成良好的行为习惯。检查记录作为班级常规管理评比、班主任工作评优的重要依据。

（二）加强门卫管理，创建平安校园

1. 学校组织教师认真学习有关法律法规、校纪校规，明确职责，充分认识学校安全保卫工作的重要性，要认真履行工作职责，及时处理突发事件。要严密注视学校周边环境，及时发现问题，做到防患于未然。

2. 严格门卫管理，按时开关校门。学生进校后不得随意出入，如因特殊情况，确需离开学校的，需有班主任或监护人签条，由监护人带出校门。

3. 严格执行来客登记制度。如无特殊情况，工作时间内不得会客。未经学校批准，校外人员不得进入校园开展任何活动。

4. 学校领导和值班人员要实行值班巡逻制度，严格做好值周工作的巡查和记录工作，保证校园的安全。

5. 建立和完善安全工作报告制度。发现问题和出现意外事故，要及时报告分管领导和校长，不得迟报或隐瞒不报。

（三）加强校产管理，确保财产安全

1. 学校对重点部门，关键部位配置的防盗门、电子报警系统、监控系统，经常性检查使用情况，及时发现问题和解决问题。

2. 教室、办公室要按时关锁门、窗，切断电源，做到防火、防盗。如因工作不负责任而造成的财产损失要按照相关的制度进行赔偿。

3. 学校要定期与公安、消防部门联系，检查消防设施、防盗设施，确保防火、防盗设施完好。

4. 学校定期检查校舍及教学器材，及时做好维修和养护工作。保证过道走廊、楼梯口、卫生间等的照明设施完好。

5. 教室、办公室要确保电线、开关、插座等完好无损，不准私拉乱接，发现问题及时报告有关部门、有关领导。

四、建立奖惩机制，确保长治久安

安全是学校一切工作永恒的主题，要建立健全校园安全工作长效机制，奖惩分明，确保学校长治久安。

1. 学校把安全工作纳入教职员工的综合考核的重要内容，并将其考核结果作为评优评先的重要依据。

2. 如果因班级安全意识不强、安全管理不到位，或因教师工作疏忽或擅离职守造成安全责任事故的，要根据相

关制度责成当事人赔偿经济损失，损失严重或造成严重后果的，还要依法追究当事人的法律责任。

第六章教职工和学生权益

第四十一条 学校根据国家规定和实际需要，自主聘任教职工。学校聘任的教师或者教学人员应当具备相应的教师资格或者其他相应的专业资格、资质。

学校教职工由教师和其他专业技术人员、管理人员和工勤人员等组成。

学校实行教职工聘任制，对聘用人员实行岗位管理、结构工资制度和绩效工资制度。

学校依法建立教职工考核制度，鼓励并积极促进教职工的专业成长；对教职工根据职业道德、业务水平、工作态度、工作业绩等定期进行考核，考核结果作为续聘或者解聘、奖励或者处分的依据。

学校教职工除享有法律法规等规定的权利外，还享有下列权利：

（一）享有《中华人民共和国教师法》及有关法律规定的权利；

（二）开展教育教学活动，从事教育教学改革和实验的权利；

(三) 参加教育教学科研、学术交流的权利；

(四) 学校保护教职工的合法权益，保障教职工享有国家政策规定的待遇；

(五) 指导学生学习和发展，评定学生品行和学业成绩；

(六) 按时获取工资报酬，享受国家规定的福利待遇以及寒暑假的带薪休假；

(七) 通过教职工大会或其他形式参与学校管理，对学校工作提出意见和建议；对学校重大事项有知情权；对不公正待遇或处分有申诉权；

(八) 有权使用学校设施设备、图书音像资料及其他教育教学用品；

(九) 有权参加市区校级进修或者其它方式的培训；

(十) 学校定期对教职工进行工作考核，对在教育教学、培养人才、科学研究、教学改革等方面取得重大成果的教师，以及在学校各项工作中表现突出的教职工予以表彰、奖励。对违反学校规章制度，造成不良影响或不良后果的教职工予以批评教育或处理；

(十一) 法律法规规定的其它权利。

学校教职工除履行法律法规等规定的义务外，还应履行下列义务：

（一）教师必须履行《中华人民共和国教师法》及有关法律规定的义务。

（二）教职员工必须遵守国家的法律、法规，遵守职业道德规范。自觉维护学校的荣誉和利益，遵守学校的规章制度。

（三）贯彻国家教育方针，执行学校工作计划，履行教师聘约和岗位职责，完成教育教学工作任务；

（四）教师要做到：爱生敬业，教书育人，为人师表，崇尚科学。讲政治、讲学习、讲正气。

（五）教师应严格履行岗位职责，遵守工作规范，不能在教育阶段周期之中途调离职守；

（六）对学生进行思想品德教育以及文化知识教育，组织、带领学生开展有益的社会活动；

（七）弘扬爱心与责任感，关心、爱护全体学生，尊重学生人格，促进学生在德、智、体、美等方面的全面发展；

（八）制止有害于学生的行为或者其他侵犯学生合法权益的行为，批评和抵制有害于学生健康成长的现象；

（九）践行以生为本理念：终身学习，与时俱进，不断提升育人水平。

学校保障教职工工资、社会保险、福利待遇按照国家和本省市有关规定执行，不断改善教职工的工作条件，协助解决教职工遇到的实际困难。

第四十二条 学生享有下列权利：

（一）参与学校组织的各种教育教学活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参与学校、班级管理，评议学校工作和教师的教育教学工作；

（三）按照国家有关规定获得奖学金、助学金；

（四）在品行和学业成绩上获得公正评价，完成规定的学业后获得相应的学业证书；

（五）对学校给予的处分或处理有异议，对学校、教职工侵犯其受教育权、人身权、财产权等合法权益的行为，依法提出申诉或提起诉讼；

（六）法律法规规定的其他权利。

学生应当履行下列义务：

（一）遵守法律法规，遵守《学生守则》，遵守学校章程及规章制度，遵守公共秩序和学生行为规范要求；

（二）尊师爱校，团结同学，参加集体活动，促进身心健康，养成良好品行；

- (三) 努力学习，完成规定的学习任务；
- (四) 承担在学生自治活动中当选职务的相应职责；
- (五) 爱护学校提供的教育教学资源；
- (六) 法律法规规定的其他义务。

学校按照市、区（县）教育行政部门有关学生学籍管理的规定实行学籍管理，健全学生学籍档案，依法办理学生转学、休学、复学等手续，依法对学生给予奖励和处分。

学校对修完修学年限内规定课程且综合素质、学科学习业绩合格的学生，准予毕业。

学校建立学生成长档案，对学生实施综合素质评定，促进学生全面发展。每学期评价结果记入学生本人档案。

学校对符合入学条件而家庭经济困难的学生，通过助学金等形式提供资助。

第四十三条 根据《中华人民共和国宪法》、《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国教师法》、《未成年人保护法》有关等法律、法规关于保护学校师生合法权益的规定，为维护广大师生的合法权益，结合我校教育行政执法的实际，特制定本制度。

一、申诉人、被申诉人

1. 校内申诉的申诉人是学校在职及退休的教师、职员、工人、学生。

2. 校内申诉的被申诉人主要是学校所设的校长室及办公室、教研室、学生处等相关职能部门。

二、申诉范围

1. 认为学校及其有关部门侵犯《中华人民共和国宪法》、《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国教师法》、《未成年人保护法》等法律规定的师生合法权益的：

2. 认为学校及其有关部门对有关事项作出的处理决定不服的。

三、受理机构

1. 学校成立校内申诉委员会，校内申诉委员会也是学校处理校内教师和学生申诉的决策机构，由校长室、党支部、学校工会、学校团委等组织委派代表组成。其成员可接受申诉人提出的书面申诉。

2. 校内申诉委员会下设师生员工申诉办公室，作为申诉委员会的职能部门负责受理师生员工书面申诉或口头申诉。

3. 申诉受理机构是学校管理机构。

四、申诉程序

1. 申请。申诉人可以书面提出申诉，也可以口头提出申诉。

(1) 书面提出申请应当写明：申诉人的基本情况(有委托代理的，应写明代理人的有关情况)；被申诉人的基本情况；申请要求；申述理由；提出申诉时间；其他相关情况。

(2) 口头提出申请的，受理机构应当当场记录申诉人的基本情况，申诉的主要事实、理由和时间等，并由申诉人签名。

2. 审查受理。

(1) 师生申诉办公室在接到申诉后，应当在5日内进行审查。

(2) 对符合申诉条件的，应当受理，并书面告知申诉人和被申诉人；对不符合申诉条件的，决定不予受理，并书面告知申诉人；对不属于学校及其有关部门管辖范围的申诉事项，负责移送有管辖权的行政机关，并及时告知申诉人。

3. 调查取证。

(1) 学校申诉办公室接到师生申诉材料后，组成三人以上的调查组，对申诉的内容进行调查核实，并作笔录。

(2)属校内申诉办公室受理的申诉案件，要在深入调查的基础上，取得佐证材料，然后召开校内申诉委员会以及申诉对象等方面人员参加的听证会，进一步核实案由。

(3)调查、听证过程的笔录以及听政材料的记录，由当事人签字后存入档案。

4. 处理决定。

学校在受理师生员工申诉书30日内，在对申诉事项进行全面调查核实的基础上，坚持有错必纠，保障法律、法规的正确实施，提出处理意见。经校内申诉委员会集体讨论决定后，根据不同情况，依法作出以下处理决定：

(1)维持原处理决定：

(2)变更原处理决定；

(3)撤销原处理决定；

(4)责令被申诉人重新做出处理决定：

(5)被申诉人依法负有履行义务的，责令其限期履行。

五、其他

1. 申诉当事人对学校申诉处理决定不服的，可以向上级教育行政部门申请复核。申诉人对申诉处理决定不服的事项符合行政复议、行政诉讼受理条件的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

2. 坚持校内申诉与沟通思想、说服教育、调解以及心理咨询等形式相结合。在学校作出申诉处理决定前，申诉人要求撤回申诉的，经说明理由，可以撤回。

3. 被申诉人不履行或者无正当理由拖延履行申诉处理决定的，或者对依法提出申诉的申诉人进行打击报复或者陷害的，由学校或者上级机关对直接负责的主管人员和其他责任人员依法给予行政处分；造成申诉人财产损失的，依法给予赔偿；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4. 师生员工对学校侵犯其合法权益的，或者对学校作出的处理不服的，可以向上级教育行政部门提出申诉。师生员工认为当地人民政府有关行政部门侵犯其合法权益的，可以向同级人民政府或者上一级人民政府有关部门提出申诉。

5. 此申诉制度作为学校《章程》附件，经学校教职工大会通过后执行。

第七章 资产与财务管理

第四十四条 学校对举办者投入学校的资产、国有资产、受赠的财产以及办学积累享有法人财产权，存续期间，任何组织和个人不得侵占、私分、挪用、抽逃。

第四十五条 学校经费来源包括：

- (一) 举办者投入；
- (二) 政府资助；
- (三) 收取学费杂费；
- (四) 利息；
- (五) 捐赠；
- (六) 其他合法收入。

学校取得的收入应当主要用于教育教学活动、改善办学条件和保障教职工待遇，不得在举办者、捐赠人或者理事中分配。

第四十六条

(一) 学校资产受法律保护，任何单位、个人不得侵占、私分和挪用。学校对侵占校舍、场地、设施等的行为和侵犯学校名称权及无形资产的行为，应积极履行资产管理职责，依法追究侵权者的责任。

(二) 学校财务活动在校长的领导下，由学校财务部门统一管理，依法设置会计账簿。

(三) 学校财会人员的任职条件、工作职责、工作权限、专业技术职务、任免奖罚，严格按照国家会计法律制度执行。

(四) 学校应当将举办者出资、政府补助、受赠、学费、后勤管理或代收费、办学积累等各项资产分类登记入账，定期开展资产清查，并将清查结果向社会公布。

(五) 学校严格执行国家收费政策，规范收费行为，按照有关部门确定的项目和标准收费。各项收入按照有关规定实行收支两条线管理。

(六) 学校结余全部用于学校的持续发展中的必需的成本支出，但不能在举办者中施行分配。

(七) 学校依法接受社会各界的捐赠，建立健全受赠财产的使用制度，加强对受赠财产的管理并接受社会监督；学校依法取得相关政府补贴、基金奖励、捐资奖励等扶持，用于办学条件的提升。

(八) 学校每年收取经费用于下列支出范围；

1. 日常教育教学活动，改善办学条件、设施设备更新；
2. 教职工工资、福利、社会保险费；
3. 办公经费支出、日常管理费用、教师培训、教育教研活动、招生宣传及其他业务支出等；
4. 学生的餐费、活动费、交通费等；
5. 理事会决定的其它事项。

(九) 学校资产的使用和财务管理受审批机关和其他有关部门的监督。学校在每个会计年度结束时制作财务会

计报告，委托会计师事务所依法进行审计，并公布审计结果，

第四十七条 学校执行《民间非营利组织会计制度》，建立年度财务、决算报告和预算报告报备制度。依法进行独立的会计核算，建立健全内部会计监督制度，保证会计资料合法、真实、准确、完整。

学校配备具有专业资格的会计人员。会计人员不得兼任出纳。

第四十八条 学校建立和完善财务管理制度，依法编报财务报表。

第四十九条 学校将举办者出资、政府补助、受赠、收费、办学积累等各类资产分类登记入账，定期开展资产清查，并将清查结果向社会公布。

第五十条 学校在每个会计年度结束时制作财务会计报告，委托会计师事务所依法进行审计，并公布审计结果。

第八章 变更与终止

第五十一条 民办学校的分立、合并，在进行财务清算后，由学校理事会报审批机关批准。

第五十二条 民办学校举办者的变更，须由举办者提出，在进行财务清算后，经学校理事会同意，报审批机关核准。

民办学校举办者变更的，应当签订变更协议，但不得涉及学校的法人财产，也不得影响学校发展，不得损害师生权益。

举办者为法人的，其控股股东和实际控制人应当符合法律、行政法规规定的举办民办学校的条件，控股股东和实际控制人变更的，应当报主管部门备案并公示。

第五十三条 学校名称、层次、类别的变更，由学校理事会报审批机关批准。

第五十四条 学校法定代表人变更应到登记管理机关进行变更登记，变更前须进行财务审计。

第五十五条 学校有下列情形之一的，应当终止：

（一）因咸阳未来科技职业学校自行决定终止，并经审批机关批准的；

（二）被吊销办学许可证的；

（三）因资不抵债无法继续办学的。

第五十六条 民办学校终止时，应当依法进行财务清算。

学校自行终止的，由学校组织清算；被吊销办学许可证的，由审批机关组织清算；因资不抵债无法继续办学而被终

止时，由人民法院组织清算。

清算期间，学校不开展清算以外的活动。

第五十七条 民办学校终止时，应当妥善安置在校学生。实施义务教育的民办学校终止时，审批机关应当协助学校安排学生继续就学。

第五十八条 对学校的财产按照下列顺序清偿：

- (一) 应退受教育者学费、杂费和其他费用；
- (二) 应发教职工的工资及应缴纳的社会保险费用；
- (三) 偿还其他债务。

清偿上述债务后的剩余财产继续用于其他非营利性学校办学。

第五十九条 学校完成清算工作后，向审批机关缴回学校办学许可证，并至登记管理机关依法办理法人登记注销手续。

第九章 附则

第六十条 出现以下情况，学校可修改章程：

- (一) 学校党组织认为必要；

(二) 学校理事长认为必要或经三分之一以上理事会成员联名提议；

(三) 学校教职工代表大会或监事会认为必要；

(四) 法律、行政法规进行重大调整，需要修改章程。

第六十一条 学校修改章程应当事先公告，征求利益相关方意见。

章程修改属于学校办学重大事项，应按经理事会重大事项议事规则决定。修改章程应当事先公告，征求利益相关方意见。

第六十二条 学校章程的修改，须经理事会表决通过后 15日内，报业务主管机关审查同意，自业务主管机关审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。

第六十三条 本章程经2023年4月20日理事会表决通过。

修改后的章程自登记管理机关核准之日起生效。

学校应主动将核准后的章程向社会公示。

第六十四条 章程的解释权属学校理事会。

本章程各项条款如与法律、法规、规章不符的，以法律、法规、规章的规定为准。

本章程未尽事宜，依据国家法律、法规、规章等有关规定执行。学校其他规章制度不得与章程冲突。

第六十五条：

1. 作为教职工代表的理事签名：

2. 作为举办者或者举办者代表的理事签名：

3. 作为校长的理事签名：

4. 其他理事签名：

注：请在具有5年以上教育教学工作经验的理事姓名后备注。

附 件 ：

学校理事会成员、监事会成员名单

上表为咸阳未来科技职业学校理事会成员名单，于2024年3月14日通过理事会改选投票方式产生。

咸阳未来科技职业学校
2024年9月19日

附件：

咸阳未来科技职业学校理事会成员、
监事会成员名单

理事会出席 会议成员 (公章)	姓 名	理事会职务
	沈君慧	理事长
	王忠博	理 事
	张玲玲	理 事
	王盛昌	理 事
	冯 隽	理 事
会议列席成 员 (公章)	姓 名	职 务
	路明达	监 事
	苏宏玲	监 事
	许倩倩	监 事

咸阳未来科技职业学校关于监事会 组成人员的决议

咸阳未来科技职业学校第三届理事会第四次会议于2024年4月20日在学校党建室举行。本次会议应到理事5人，实到理事5人，应到监事3人，实到监事3人，实到人数超过应到人数的三分之二，本次会议有效。

经与会监事审议，通过如下决定：

- 一、审议通过路明达、梁向春、赵崇俭辞去监事职务。
- 二、审议通过苏宏玲、许倩倩、王超当选监事职务。
- 三、由原组成人员：路明达、梁向春、赵崇俭，变更为现组成人员：苏宏玲、许倩倩、王超，共计3名。

以上议案表决情况：赞成5人、弃权0人、反对0人，赞成票超过到会人数的三分之二。

特此决议。

路明达
梁向春
赵崇俭

咸阳未来科技职业学校

2024年9月25日

王超
苏宏玲
许倩倩

咸阳未来科技职业学校关于理事会 组成人员的决议

咸阳未来科技职业学校第三届理事会第四次会议于2024年4月20日在学校党建室举行。本次会议应到理事5人，实到理事5人，应到监事3人，实到监事3人，实到人数超过应到人数的三分之二，本次会议有效。

经与会理事审议，通过如下决定：

一、审议通过冯隽辞去理事职务。

二、审议通过李鹏飞当选理事职务。

三、理事会现有组成人员5名，分别为：沈君慧、李鹏飞、王忠博、张玲、王盛昌。

以上议案表决情况：赞成5人、弃权0人、反对0人，赞成票超过到会人数的三分之二。

特此决议。

沈君慧 李鹏飞 王忠博 张玲

王盛昌

咸阳未来科技职业学校

2024年9月25日